

## ANEXO FORMULARIO POSTULACIÓN PROYECTO BENEFICIARIOS LEY DE DONACIONES CULTURALES

(Art.8 Ley 18.985 y Reglamento para la Ejecución del Art.8 Ley 18.985)

### I. TIPOS DE BENEFICIARIOS

Debe indicar sólo uno de los tipos de beneficiarios que se señalan a continuación.

1. **Persona Jurídica** es cualquier entidad o institución con objeto social sujeta a derechos y obligaciones y que puede tener o no ánimo de lucro (Por ejemplo: Fundación).
2. **Persona Natural** es la persona física sujeto de derechos y obligaciones (Por ejemplo: persona propietaria de inmueble declarado como Monumento Nacional).
3. **Institución Estatal** es cualquier entidad perteneciente al Estado (Por ejemplo: Museo de carácter estatal).

### II. CATEGORÍAS DE BENEFICIARIOS

Dentro del tipo de beneficiario indicado anteriormente, deberá identificar además una de las categorías que a continuación se señalan.

#### Categorías de Persona Jurídica:

1. Corporaciones, fundaciones, asociaciones o entidades sin fines de lucro, cuyo objeto sea la investigación, desarrollo, y difusión de la cultura y el arte
2. Organizaciones comunitarias funcionales de acuerdo a la Ley Nº19.418, cuyo objeto sea la investigación, desarrollo, y difusión de la cultura y el arte
3. Organizaciones de interés público reguladas por la Ley Nº20.500, cuyo objeto sea la investigación, desarrollo, y difusión de la cultura y el arte
4. Sociedades comerciales.
5. Universidades o Institutos Profesionales privados.

#### Categorías de Persona Natural:

1. Biblioteca abierta al público.
2. Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción.
3. Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional.
4. Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

#### Categorías de Institución Estatal:

1. Consejo de Monumentos Nacionales.
2. Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos.
3. Municipios.
4. Museos Estatales.

5. Universidades o Institutos Profesionales Estatales.
6. Otro órgano del Estado.

### III. CLASES DE BENEFICIARIOS

a. **Si usted se ha identificado, como tipo de beneficiario Persona Jurídica, en alguna de las categorías; (1) Corporaciones, fundaciones, asociaciones o entidades sin fines de lucro, cuyo objeto sea la investigación, desarrollo, y difusión de la cultura y el arte (2) Organizaciones comunitarias funcionales de acuerdo a la Ley N°19.418, cuyo objeto sea la investigación, desarrollo, y difusión de la cultura y el arte o (3) Organizaciones de interés público reguladas por la Ley N°20.500, , cuyo objeto sea la investigación, desarrollo, y difusión de la cultura y el arte, deberá seleccionar una de las siguientes clases.**

1. Administrador de Bienes Nacionales de Uso Público.
2. Biblioteca abierta al público.
3. Museo privado abierto al público.
4. Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción.
5. Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional.
6. Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.
7. Otros proyectos.

b. **Si usted se ha identificado, como tipo de beneficiario Persona Jurídica, en la categoría “SOCIEDADES COMERCIALES” deberá a continuación seleccionar una de las siguientes clases.**

1. Biblioteca abierta al público.
2. Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción.
3. Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional.
4. Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

c. **Si usted se ha identificado, como tipo de beneficiario Persona Jurídica, en la categoría “UNIVERSIDADES o INSTITUTOS PROFESIONALES PRIVADOS” deberá a continuación seleccionar una de las siguientes clases.**

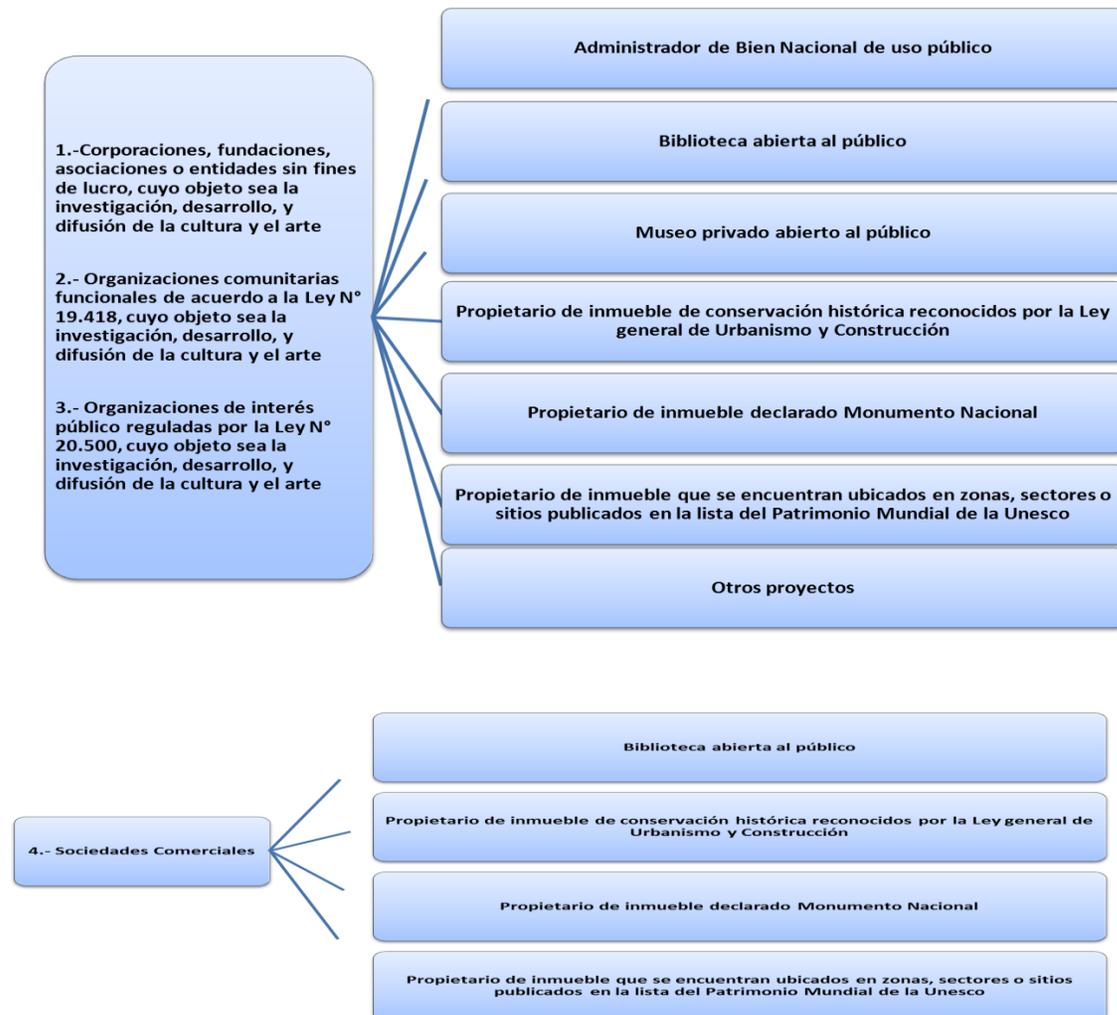
1. Biblioteca abierta al público.
2. Museo privado abierto al público.
3. Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción.
4. Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional.

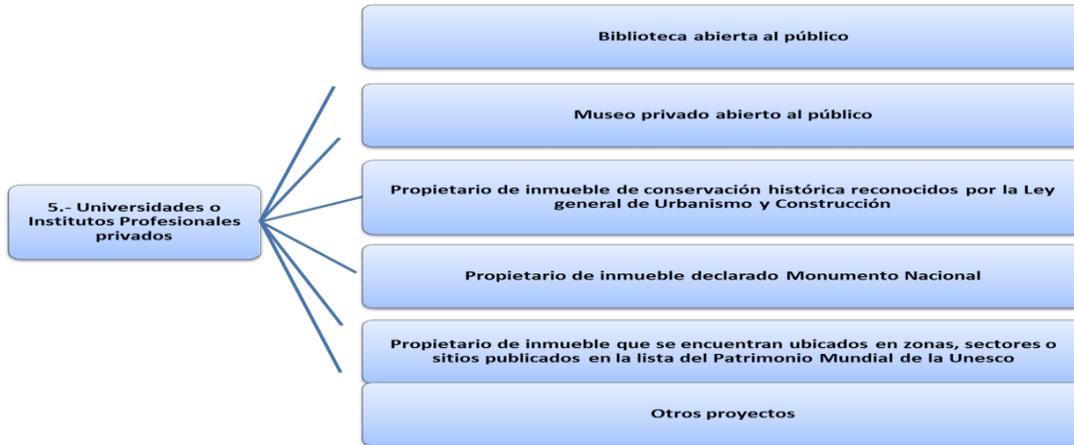
5. Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.
  6. Otros proyectos.
- d. Si usted se ha identificado como tipo de beneficiario PERSONA NATURAL no requiere seleccionar clase de beneficiario.**
- e. Si usted se ha identificado como tipo de beneficiario Institución Estatal, en alguna de las categorías; (1) Consejo de Monumentos Nacionales, (2) Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos o (4) Museos Estatales, no requiere seleccionar clase de beneficiario.**
- f. Si usted se ha identificado como tipo de beneficiario Institución Estatal, en la categoría “MUNICIPIOS”, deberá seleccionar una de las siguientes clases.**
1. Administrador de Bienes Nacionales de Uso Público.
  2. Biblioteca abierta al público.
  3. Museo municipal.
  4. Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción.
  5. Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional.
  6. Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.
- g. Si usted se ha identificado como tipo de beneficiario Institución Estatal, en la categoría “UNIVERSIDADES O INSTITUTOS PROFESIONALES ESTATALES”, deberá seleccionar una de las siguientes clases.**
1. Biblioteca abierta al público.
  2. Museo.
  3. Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción.
  4. Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional.
  5. Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.
  6. Otros proyectos.
- h. Si usted se ha identificado como tipo de beneficiario Institución Estatal, en la categoría “OTRO ÓRGANO DEL ESTADO”, deberá seleccionar una de las siguientes clases.**
1. Administrador de Bienes Nacionales de Uso Público.
  2. Biblioteca abierta al público.
  3. Museo.

4. Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción.
5. Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional.
6. Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

## Esquema de Beneficiarios

### Persona Jurídica:

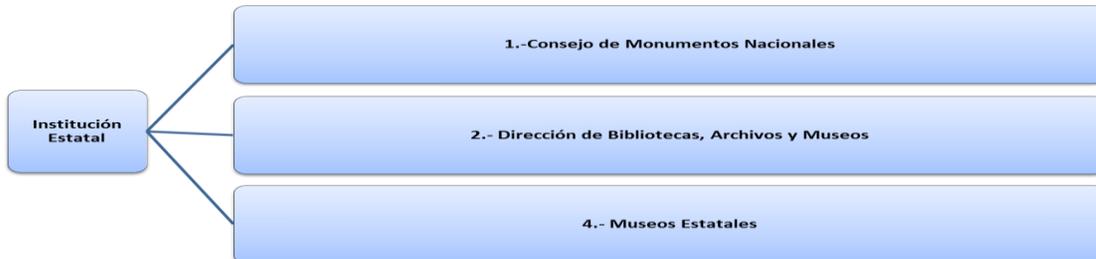


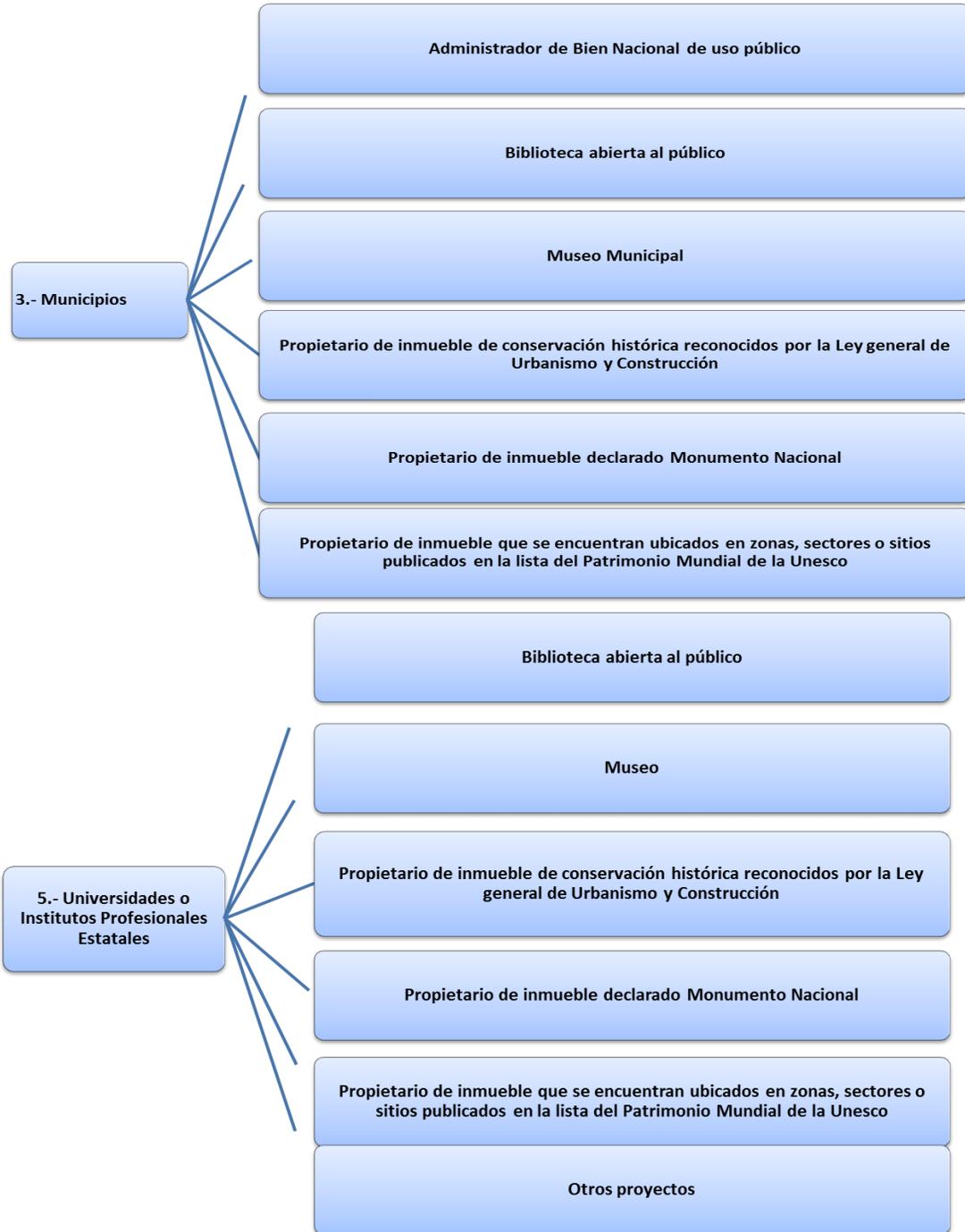


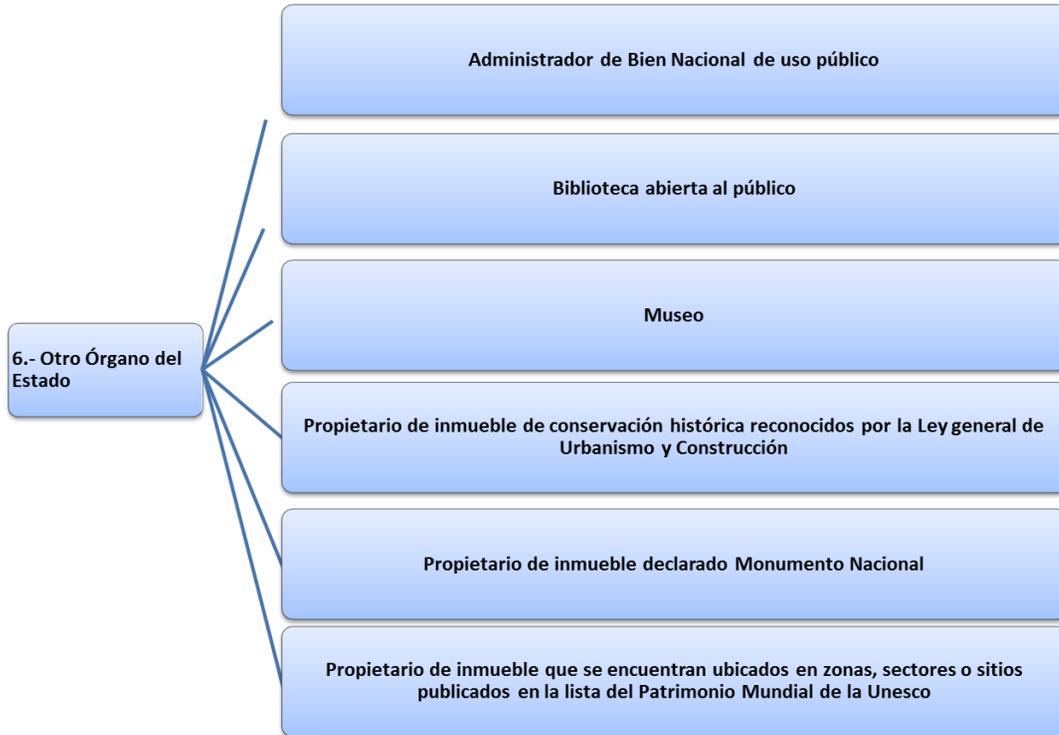
**Persona Natural:**



**Institución Estatal:**







#### IV. DOCUMENTOS DE ADMISIBILIDAD

A continuación usted deberá identificar los documentos legales que debe acompañar a su postulación de acuerdo al “tipo, categoría y clase de beneficiario” seleccionado.

Además todo beneficiario, sin excepción, deberá firmar y adjuntar la **Declaración Jurada** que se encuentra disponible para su descarga en la página [www.donacionesculturales.cl](http://www.donacionesculturales.cl) dentro del menú Presenta Tu Proyecto.

Sin perjuicio de lo anterior el Comité se reserva el derecho a solicitar documentación adicional en caso que lo requiera.

#### A.PERSONAS JURÍDICAS

##### 1. Corporaciones, fundaciones, asociaciones o entidades sin fines de lucro, cuyo objeto sea la investigación, desarrollo, y difusión de la cultura y el arte

<b>Administrador de bien nacional de uso público</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
5. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Certificado que acredite administración	Certificado emitido por el órgano correspondiente que acredite la calidad de administrador del bien nacional de uso público
<b>Biblioteca abierta al público</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás

<b>Biblioteca abierta al público</b>	
	desde la fecha de su presentación.
4. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
5. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Vínculo con la Biblioteca	Documento que acredite el vínculo de la entidad con la Biblioteca
7. Declaración Jurada	Declaración jurada de que la Biblioteca se encuentra abierta al público en general
<b>Museo privado abierto al público</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
5. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Vínculo con el Museo	Documento que acredite el vínculo de la entidad con el Museo
7. Declaración Jurada	Declaración jurada de que el Museo se encuentra abierto al público en general
<b>Otros proyectos</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
5. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados

<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Si en el certificado no consta el reconocimiento como Inmueble de conservación histórica o inmueble ubicado en Zona de Conservación Histórica, se debe presentar copia de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal respectivo.
<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar copia de la declaratoria o certificación

	del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifica como Monumento Nacional o inmueble ubicado en Zona Típica.
--	---

**Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.**

1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifique como inmueble ubicado en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

**2. Organizaciones comunitarias funcionales de acuerdo a la Ley N° 19.418, cuyo objeto sea la investigación, desarrollo, y difusión de la cultura y el arte**

**Administrador de bien nacional de uso público.**

1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
5. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Certificado que acredite administración	Certificado emitido por el órgano correspondiente que

<b>Administrador de bien nacional de uso público.</b>	
	acredite la calidad de administrador del bien nacional de uso público
<b>Biblioteca abierta al público</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
5. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Vínculo con la Biblioteca	Documento que acredite el vínculo de la entidad con la Biblioteca
7. Declaración Jurada	Declaración jurada de que la Biblioteca se encuentra abierta al público en general
<b>Museo privado abierto al público.</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
5. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Vínculo con el Museo	Documento que acredite el vínculo de la entidad con el Museo
7. Declaración Jurada	Declaración jurada de que el Museo se encuentra abierto al público en general
<b>Otros proyectos.</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás

<b>Otros proyectos.</b>	
	desde la fecha de su presentación.
4. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
5. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados

<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Si en el certificado no consta el reconocimiento como Inmueble de conservación histórica o inmueble ubicado en Zona de Conservación Histórica, se debe presentar copia de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal respectivo.

<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación

<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar copia de la declaratoria o certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifica como Monumento Nacional o inmueble ubicado en Zona Típica.

<b>Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifique como inmueble ubicado en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

### **3. Organizaciones de interés público reguladas por la Ley N° 20.500, cuyo objeto sea la investigación, desarrollo, y difusión de la cultura y el arte**

<b>Administrador de Bien Nacional de uso público</b>	
1. Certificado de Inscripción en el Catastro de este tipo de organizaciones	Certificado emitido por el Servicio de Registro Civil con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos contados hacia atrás desde la fecha de su presentación.

<b>Administrador de Bien Nacional de uso público</b>	
2. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
3. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
4. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado que acredite administración	Certificado emitido por el órgano correspondiente que acredite la calidad de administrador del bien nacional de uso público
<b>Biblioteca abierta al público</b>	
1. Certificado de Inscripción en el Catastro de este tipo de organizaciones	Certificado emitido por el Servicio de Registro Civil con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos contados hacia atrás desde la fecha de su presentación.
2. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
3. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
4. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Vínculo con la Biblioteca	Documento que acredite el vínculo de la entidad con la Biblioteca
8. Declaración Jurada	Declaración jurada de que la Biblioteca se encuentra abierto al público en general
<b>Museo privado abierto al público</b>	
1. Certificado de Inscripción en el Catastro de este tipo de organizaciones	Certificado emitido por el Servicio de Registro Civil con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos contados hacia atrás desde la fecha de su presentación.
2. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
3. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
4. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de

<b>Museo privado abierto al público</b>	
	expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Vínculo con el Museo	Documento que acredite el vínculo de la entidad con el Museo
8. Declaración Jurada	Declaración jurada de que el Museo se encuentra abierto al público en general
<b>Otros proyectos</b>	
1. Certificado de Inscripción en el Catastro de este tipo de organizaciones	Certificado emitido por el Servicio de Registro Civil con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos contados hacia atrás desde la fecha de su presentación.
2. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
3. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
4. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
1. Certificado de Inscripción en el Catastro de este tipo de organizaciones	Certificado emitido por el Servicio de Registro Civil con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos contados hacia atrás desde la fecha de su presentación.
2. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
3. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
4. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
5. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación.
6. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad

<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
7. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
8. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Si en el certificado no consta el reconocimiento como Inmueble de conservación histórica o inmueble ubicado en Zona de Conservación Histórica, se debe presentar copia de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal respectivo.
<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
1. Certificado de Inscripción en el Catastro de este tipo de organizaciones	Certificado emitido por el Servicio de Registro Civil con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos contados hacia atrás desde la fecha de su presentación.
2. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
3. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por ambos lados
4. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
5. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación.
6. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
7. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
8. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar copia de la declaratoria o certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifica como Monumento Nacional o inmueble ubicado en Zona Típica.
<b>Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco</b>	
1. Certificado de Inscripción en el Catastro de este tipo de organizaciones	Certificado emitido por el Servicio de Registro Civil con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos contados hacia atrás desde la fecha de su presentación.
2. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la entidad
3. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la entidad por

	ambos lados
4. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con nómina de directorio, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
5. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación.
6. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la entidad
7. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
8. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifique como inmueble ubicado en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

#### 4. Sociedades Comerciales

<b>Biblioteca abierta al público</b>	
1. Estatutos	Copia simple actualizada de la escritura constitutiva de la sociedad, inscripción y publicación
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la sociedad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el Conservador respectivo, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación
4. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la sociedad
5. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Vínculo con la Biblioteca	Documento que acredite el vínculo de la sociedad con la Biblioteca
7. Declaración Jurada	Declaración jurada de que la Biblioteca se encuentra abierta al público en general

<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
1. Estatutos	Copia simple de la escritura constitutiva de la sociedad, inscripción y publicación
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la sociedad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con fecha de expedición no superior a sesenta

<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
	días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Certificado de Dominio Vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación.
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la sociedad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Si en el certificado no consta el reconocimiento como Inmueble de conservación histórica o inmueble ubicado en Zona de Conservación Histórica, se debe presentar copia de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal respectivo.
<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
1. Estatutos	Copia simple de la escritura constitutiva de la sociedad, inscripción y publicación
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la sociedad por ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Certificado de Dominio Vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación.
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la sociedad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar copia de la declaratoria o certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifica como Monumento Nacional o inmueble ubicado en Zona Típica.
<b>Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco</b>	
1. Estatuto	Copia simple de la escritura constitutiva de la sociedad, inscripción y publicación
2. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la sociedad por

<b>Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco</b>	
	ambos lados
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Certificado de Dominio Vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación.
5. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la sociedad
6. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
7. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifique como inmueble ubicado en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

## 5. Universidades o Institutos Profesionales privados

<b>Biblioteca abierta al público</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Universidad por ambos lados
2. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Universidad
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Vínculo con la Biblioteca	Documento que acredite el vínculo de la Universidad con la Biblioteca cuando corresponda
6. Declaración Jurada	Declaración jurada de que la Biblioteca se encuentra abierta al público en general
<b>Museo privado abierto al público</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Universidad por ambos lados
2. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Universidad
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.

4. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Vínculo con el Museo	Documento que acredite el vínculo de la Universidad con el Museo
6. Declaración Jurada	Declaración jurada de que el Museo se encuentra abierta al público en general

<b>Otros proyectos</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Universidad por ambos lados
2. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Universidad
3. Certificado de Vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
4. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados

<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Universidad por ambos lados
2. Certificado de vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
3. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación.
4. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Universidad
5. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Si en el certificado no consta el reconocimiento como Inmueble de conservación histórica o inmueble ubicado en Zona de Conservación Histórica, se debe presentar copia de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal respectivo.

<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Universidad por ambos lados
2. Certificado de vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.

<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
3. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación.
4. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Universidad
5. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar copia de la declaratoria o certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifica como Monumento Nacional o inmueble ubicado en Zona Típica.

<b>Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Universidad por ambos lados
2. Certificado de vigencia	Certificado de vigencia emitido por el organismo competente, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de su presentación.
3. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación.
4. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Universidad
5. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
6. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifique como inmueble ubicado en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

## B.PERSONAS NATURALES

<b>Biblioteca abierta al público</b>	
1. Carnet de Identidad	Copia simple de la cédula de identidad por ambos lados
2. Poder del representante legal cuando corresponda	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar
3. Vínculo con la Biblioteca	Documento que acredite el vínculo de la persona con la

	Biblioteca
4. Declaración Jurada	Declaración Jurada de que la Biblioteca se encuentra abierta al público en General

<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
1. Carnet de Identidad	Copia simple de la cédula de identidad por ambos lados
2. Poder del representante legal cuando corresponda	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar
3. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
4. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Si en el certificado no consta el reconocimiento como Inmueble de conservación histórica o inmueble ubicado en Zona de Conservación Histórica, se debe presentar copia de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal respectivo.

<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
1. Carnet de Identidad	Copia simple de la cédula de identidad por ambos lados
2. Poder del representante legal cuando corresponda	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar
3. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
4. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar copia de la declaratoria o certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifica como Monumento Nacional o inmueble ubicado en Zona Típica.

<b>Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco</b>	
1. Carnet de Identidad	Copia simple de la cédula de identidad por ambos lados
2. Poder del representante legal cuando corresponda	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar
3. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
4. Certificado de Informaciones Previas o	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido

certificación análoga	por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifique como inmueble ubicado en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.
-----------------------	--

## C. INSTITUCIONES ESTATALES

El **Consejo de Monumentos Nacionales**, la **Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos** y los **Museos Estatales** no requieren acompañar antecedentes para acreditar su calidad de beneficiarios. ¡Error! Vínculo no válido.

### 1. Municipios

<b>Administrador de bien nacional de uso público</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario del Municipio por ambos lados
2. Poder del representante legal	Copia simple del Decreto Alcaldicio que acredita el poder del representante legal para actuar por el Municipio
3. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
4. Certificado que acredite administración	Certificado emitido por el órgano correspondiente que acredite la calidad de administrador del bien nacional de uso público
<b>Biblioteca abierta al público</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario del Municipio por ambos lados
2. Poder del representante legal	Copia simple del Decreto Alcaldicio que acredita el poder del representante legal para actuar por el Municipio
3. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
4. Resolución o certificado de la DIBAM	Resolución de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que crea la Biblioteca o que aprueba convenio con la misma, o certificado de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que reconozca el carácter público de la Biblioteca o algún otro documento que acredite la existencia de la Biblioteca
5. Vínculo con la Biblioteca, cuando corresponda	Documento que acredite vínculo del Municipio con la Biblioteca
6. Declaración Jurada	Declaración Jurada de que la Biblioteca se encuentra abierta al público en general
<b>Museo Municipal</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario del Municipio por ambos lados
2. Poder del representante legal	Copia simple del Decreto Alcaldicio que acredita el poder

<b>Museo Municipal</b>	
	del representante legal para actuar por el Municipio
3. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
4. Resolución o certificado de la DIBAM	Resolución de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que crea el Museo o que aprueba convenio con el mismo, o certificado de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que reconozca el carácter público del Museo o algún otro documento que acredite la existencia del Museo
5. Vínculo con el Museo, cuando corresponda	Documento que acredite el vínculo del Municipio con el Museo
6. Declaración Jurada	Declaración Jurada de que el Museo se encuentra abierto al público en general

<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario del Municipio por ambos lados
2. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
3. Poder del representante legal	Copia simple del Decreto Alcaldicio que acredita el poder del representante legal para actuar por el Municipio
4. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Si en el certificado no consta el reconocimiento como Inmueble de conservación histórica o inmueble ubicado en Zona de Conservación Histórica, se debe presentar copia de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal respectivo.

<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario del Municipio por ambos lados
2. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
3. Poder del representante legal	Copia simple del Decreto Alcaldicio que acredita el poder del representante legal para actuar por el Municipio
4. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría

<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
	Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar copia de la declaratoria o certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifica como Monumento Nacional o inmueble ubicado en Zona Típica.
<b>Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario del Municipio por ambos lados
2. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
3. Poder del representante legal	Copia simple del Decreto Alcaldicio que acredita el poder del representante legal para actuar por el Municipio
4. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifique como inmueble ubicado en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

## 2. Otro Órgano del Estado

<b>Administrador de bien nacional de uso público</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Institución por ambos lados
2. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Institución
3. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
4. Certificado que acredite administración	Certificado emitido por el órgano correspondiente que acredite la calidad de administrador del bien nacional de uso público
<b>Biblioteca abierta al público</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Institución por ambos lados
2. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Institución
3. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados

<b>Biblioteca abierta al público</b>	
4. Resolución o certificado de la DIBAM	Resolución de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que crea la Biblioteca o que aprueba convenio con la misma, o certificado de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que reconozca el carácter público de la Biblioteca o algún otro documento que acredite la existencia de la Biblioteca
5. Vínculo con la Biblioteca, cuando corresponda	Documento que acredite el vínculo de la institución con la Biblioteca
6. Declaración Jurada	Declaración Jurada de que la Biblioteca se encuentra abierta al público en general
<b>Museo</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Institución por ambos lados
2. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Institución
3. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
4. Resolución o certificado de la DIBAM	Resolución de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que crea el Museo o que aprueba convenio con el mismo, o certificado de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que reconozca el carácter público del Museo o algún otro documento que acredite la existencia del Museo
5. Documento que acredite el vínculo con el Museo, cuando corresponda	Documento que acredite el vínculo de la institución con el Museo
6. Declaración Jurada	Declaración Jurada de que el Museo se encuentra abierto al público en general
<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Institución por ambos lados
2. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
3. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Institución
4. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Si en el certificado no consta el reconocimiento como Inmueble de conservación histórica o inmueble ubicado en Zona de Conservación Histórica, se debe presentar copia de

**Propietario de inmueble de conservación histórica reconocidos por la Ley general de Urbanismo y Construcción**

	la Ordenanza del Plan Regulador Comunal respectivo.
--	---

**Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional**

1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Institución por ambos lados
2. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
3. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Institución
4. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar copia de la declaratoria o certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifica como Monumento Nacional o inmueble ubicado en Zona Típica.

**Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco**

1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Institución por ambos lados
2. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
3. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Institución
4. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifique como inmueble ubicado en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.

### 3. Universidades o Institutos Profesionales Estatales

<b>Biblioteca abierta al público</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Universidad por ambos lados
2. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Universidad
3. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
4. Resolución o certificado de la DIBAM	Resolución de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que crea la Biblioteca o que aprueba convenio con la misma, o certificado de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que reconozca el carácter público de la Biblioteca o algún otro documento que acredite la existencia de la Biblioteca
5. Vínculo con la Biblioteca, cuando corresponda	Documento que acredite el vínculo de la Universidad con la Biblioteca
6. Declaración Jurada	Declaración Jurada de que la Biblioteca se encuentra abierta al público en general
<b>Museo</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Universidad por ambos lados
2. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Universidad
3. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
4. Resolución o certificado de la DIBAM	Resolución de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que crea el Museo o que aprueba convenio con el mismo, o certificado de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos que reconozca el carácter público del Museo o algún otro documento que acredite la existencia del Museo
5. Vínculo con el Museo, cuando corresponda	Documento que acredite el vínculo de la Universidad con el Museo
6. Declaración Jurada	Declaración Jurada de que la Biblioteca se encuentra abierta al público en general
<b>Otros proyectos</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Universidad por ambos lados
2. Poder de representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Universidad
3. Carnet de Identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados

<b>Propietario de inmueble de conservación histórica reconocido por la Ley General de Urbanismo y Construcción.</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Institución por ambos lados
2. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
3. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Institución
4. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Si en el certificado no consta el reconocimiento como Inmueble de conservación histórica o inmueble ubicado en Zona de Conservación Histórica, se debe presentar copia de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal respectivo.
<b>Propietario de inmueble declarado Monumento Nacional</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Institución por ambos lados
2. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación
3. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Institución
4. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar copia de la declaratoria o certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifica como Monumento Nacional o inmueble ubicado en Zona Típica.
<b>Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco</b>	
1. RUT	Copia simple del Rol único Tributario de la Institución por ambos lados
2. Certificado de dominio vigente	Certificado de dominio vigente de la propiedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces o el Archivo Nacional, en su caso, con fecha de expedición no superior a sesenta días corridos hacia atrás desde la fecha de postulación

<b>Propietario de inmueble que se encuentran ubicados en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco</b>	
3. Poder del representante legal	Copia simple del documento en donde consta el poder del representante para actuar por la Institución
4. Carnet de identidad del representante legal	Copia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados
5. Certificado de Informaciones Previas o certificación análoga	Certificado de Informaciones Previas del Inmueble, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad o Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, en su caso. Se debe presentar certificación del Consejo de Monumentos Nacionales que lo identifique como inmueble ubicado en zonas, sectores o sitios publicados en la lista del Patrimonio Mundial de la Unesco.